



REQUISITOS PARA SOLICITAR INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO TURÍSTICO NACIONAL PERSONA JURÍDICA

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS DE TURISMO

1.- Razón Social del Prestador de Servicio Turístico:	
2.- Registro de Información Fiscal (R.I.F.):	3.- Correo Electrónico:
4.- Documentos a consignar:	
a) Planilla de Solicitud de Inscripción, según sea el caso o el tipo de Actividad Turística, disponible en la página Web www.mintur.gob.ve debidamente llenada y firmada (dos ejemplares)	<input type="radio"/>
b) Fotocopia de la publicación del Documento Constitutivo y Actas de Asamblea donde se hayan realizado cambios, debidamente registrados.	<input type="radio"/>
c) Fotocopia del comprobante de pago de la tasa de tramitación que corresponda al tipo de solicitud, el cual deberá realizar en el Banco de Venezuela Cuenta Corriente N° 0102-0222-12-0000-012771 a nombre de INATUR RIF N° G- 20007861-8 (3 UT)	<input type="radio"/>
d) Fotocopia del Registro de Información Fiscal (RIF) vigente.	<input type="radio"/>
e) Fotocopia legible de la cédula de identidad y RIF vigente del Representante Legal o de la persona natural debidamente autorizada para realizar la inscripción mediante Acta de Asamblea o del documento que corresponda, o poder notariado según sea el caso	<input type="radio"/>
f) Fotocopia legible de la cédula de identidad y RIF vigente de todos los accionistas, asociados o integrantes en caso que aplique de acuerdo a la naturaleza de su constitución	<input type="radio"/>
g) Fotocopia legible de la Póliza de Responsabilidad Civil, que garantice la cobertura de daños a terceros, emitida por una empresa de seguros inscrita por ante la Superintendencia de la Actividad Aseguradora, adjuntando a la póliza emitida las condiciones generales y particulares de la misma.	<input type="radio"/>
h) Fotocopia legible de la Póliza de Incendios, que garantice la cobertura de dicho riesgo, emitida por una empresa de seguros inscrita por ante la Superintendencia de la Actividad Aseguradora, cuyo beneficiario sea el solicitante, adjuntando a la Póliza emitida las condiciones generales y particulares de la misma.	<input type="radio"/>
i) Relación de Nómina actualizada de trabajadores, directivo y administrativo y cargos que desempeñan cada uno en los casos que sea procedente.	<input type="radio"/>
j) Fotocopia legible del Contrato de Administración suscrito con el Prestador del Servicio Turístico, debidamente autenticado	<input type="radio"/>
k) Fotocopia del contrato suscrito con el propietario donde se prestarán los servicios, debidamente autenticado	<input type="radio"/>
m) Carpeta marrón con gancho	<input type="radio"/>

Requisitos exigidos según lo establecido en el Artículo 9 de la Resolución N° 007 de fecha 15/02/2016, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, N° 40.883 de fecha 12/04/2016.

5.- Solicitado por:	6.- Revisado por:	7.- Procesado por:
Nombre y Apellido:	Nombre y Apellido:	Nombre y Apellido:
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

Para cualquier información comuníquese con nosotros por el correo electrónico: minturdr1@gmail.com