

	MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS (MTL2008008)		Fecha: OCT/2008	Pág.: 1/6	

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
---	---	---	--	-----------------------------

 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO	
	TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS (MTL2008008)	Fecha: OCT/2008

A.-IDENTIFICACIÓN DEL FORMULARIO

Código del formulario:	MTL132008008
Título del formulario:	Prestadores de Servicios Turísticos – Servicios de Alimentación y Bebidas.
Elaboración:	Completar a mano, con lápiz de grafito Nro. 2, en letra clara y legible; preferiblemente letra de molde.
Papel:	Bond blanco Base 20, Tamaño Carta.
Número de Copias:	Original.
Objetivo:	Explicar detalladamente el modo de completar el formulario y recolectar la información de los Servicios de Alimentación y Bebidas que se encuentran en el Municipio.

B.-DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS – SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS

Pág:	Registre el número de página.
-------------	-------------------------------

FECHA	
Escriba la fecha del levantamiento de información del servicios de alimentación y bebidas, de la siguiente manera:	
Día	Utilice dos(2) dígitos numéricos para indicar el día de elaboración.
Mes	Utilice dos(2) dígitos numéricos para indicar el mes de elaboración.
Año	Utilice cuatro(4) dígitos numéricos para indicar el año de elaboración.

I.-Datos de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal

Escriba la siguiente información que ubica a los servicios de alimentación y bebidas:	
1.-Razón Social:	Indique la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.
2.-Denominación Comercial:	Registre la denominación comercial tal como aparece en la fachada del establecimiento (cara exterior).
3.-Registro de Información Fiscal (RIF):	Escriba el número del Registro de Información Fiscal (RIF).
4.-Registro Turístico Nacional (en caso de que posea):	Indique el número del Registro Turístico Nacional tal como aparece en el oficio de otorgamiento. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
--	--	--	---	----------------------

 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS (MTL2008008)	Fecha: OCT/2008	Pág.: 3/6	

5.-Licencia de Turismo (en caso de que posea):	Indique el número de la Licencia de Turismo tal como aparece en el oficio de otorgamiento. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
6.-Entidad Federal:	Registre el nombre de la Entidad Federal donde se encuentra ubicado el servicio de alimentación y bebidas.
7.-Municipio:	Anote el nombre del Municipio en donde se encuentra ubicado el servicio de alimentación y bebidas.
8.-Destino Turístico	Escriba el nombre del destino turístico cuando aplique; en caso contrario trace una línea continua inutilizando el espacio.
9.-Ruta Turística:	Registre el nombre de la ruta turística cuando aplique; en caso contrario trace una línea continua inutilizando el espacio.
10.-Ciudad:	Escriba el nombre de la Ciudad.
11.-Urbanización/Sector:	Escriba el nombre de la Urbanización o el Sector.
12.-Avenida/Calle/Carrera:	Registre el nombre de la Avenida, Calle o Carrera.
13.-Edificio/Casa:	Registre el nombre del Edificio o de la Casa.
14.-Oficina/Apto./Nº:	Escriba el número de la oficina, apartamento o de la casa.
15.-Punto de Referencia:	Especifique algún punto de referencia que facilite la ubicación de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal.
16.-Código Postal:	Registre el número del código postal.
17.-Telefonía fija:	Escriba el número de teléfono fijo, comience con el código de área.
18.-Celular:	Indique el número de teléfono celular.
19.-Correo electrónico:	Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
20.-Página WEB:	Escriba la dirección de la página WEB. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
21.-Horario:	Anote el horario de servicio.
22.-Coordenadas UTM:	Anote las coordenadas UTM "Universal transversal de Mercator", utilizando el número del Huso y la letra de la Zona donde se encuentra la Compañía, Cooperativa o Firma Personal, por ejemplo 30S.
II.-Tipo de Establecimiento	Marque con una equis(X) el tipo de establecimiento. Otros/Especifique: En caso de que no aparezca en los recuadros anteriores, escriba el tipo de servicio de alimentación y bebidas.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
--	--	--	---	----------------------

 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
	TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS (MTL2008008)	Fecha: OCT/2008	Pág.: 4/6

III.-Especialidad	Marque con una equis(X) la(s) especialidad(es) del servicio de alimentación y bebidas. Especifique: En caso de que no aparezca en los recuadros anteriores, escriba la(s) especialidad(es) del servicio de alimentación y bebidas.
IV.-Capacidad	Escriba la capacidad de comensales que posee el servicio de alimentación y bebidas.
V.-Área Social	Marque con una equis(X) si el servicio de alimentación y bebidas posee o no: Barra, Pista de Baile o Salón para Espectáculos. Especifique: En caso de que no aparezca en los recuadros anteriores, escriba las áreas sociales del servicio de alimentación y bebidas.
VI.-Forma de Pago	Marque con una equis(X) las formas de pago aceptadas en el servicio de alimentación y bebidas. Escriba la forma de pago, en el espacio destinado para Especifique , en caso de que no aparezca en los recuadros anteriores.
VII.-Servicios del Establecimiento	Marque con una equis(X) los servicios que ofrece el establecimiento. Escriba los servicios del establecimiento en el espacio destinado para Especifique , en caso de que no aparezca en los recuadros anteriores.
VIII.-Servicios para personas con discapacidad	Marque con una equis(X), el tipo de servicios para personas con discapacidad que presta el servicio de alimentación y bebidas. Especifique: Detalle los servicios para personas con discapacidad que presta el servicio de alimentación y bebidas que no se encuentren en la lista anterior.
I.-Datos de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal (Continuación ...)	
Escriba la siguiente información que ubica al servicio de alimentación y bebidas:	
1.-Razón Social:	Indique nuevamente la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.
2.-Denominación Comercial:	Registre nuevamente la denominación comercial tal como aparece en la fachada del establecimiento (cara exterior).
3.-Entidad Federal:	Registre nuevamente el nombre de la Entidad Federal donde se encuentra ubicado el servicio de alimentación y bebidas.
4.-Municipio:	Anote nuevamente el nombre del Municipio.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
--	--	--	---	----------------------

 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
	TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS (MTL2008008)	Fecha: OCT/2008	Pág.: 5/6

IX.-Características Físicas Describe detalladamente el tipo de edificación y cualquier otra información que considere relevante sobre la estructura física donde se encuentra ubicado el servicio de alimentación y bebidas, Ej.: fachada, edificación, bar, restaurante, etc.	
X.-Observaciones Generales Especifique las condiciones en las que se encuentra el servicio de alimentación y bebidas, la calidad de los servicios que presta y cualquier otra información que desee resaltar de lo observado durante el levantamiento de información dentro del establecimiento o alrededores.	
XI.-Fotos del Establecimiento Escriba el nombre del archivo y fecha con el cual se identifican las fotos del establecimiento.	
FACHADA	Anote el nombre y fecha del archivo que contiene la foto de la fachada del servicio de alimentación y bebidas.
ÁREA DE MESA	Escriba el nombre y fecha del archivo que contiene la foto del área de mesa del servicio de alimentación y bebidas.
XII.-Datos recolectados por: A continuación escriba la siguiente información de la persona que realiza la recolección de los datos.	
1.-Nombres y Apellidos	Anote el(los) nombre(s) y apellido(s).
2.-Cédula de Identidad	Escriba su número de la Cédula de Identidad anteponiendo la letra "V" y "-" para venezolano o la letra "E" y "-" para extranjero.
3.-Nro. de Teléfonos	Registre el(los) número(s) de teléfono fijo y celular (si posee), comience por el código de área.
4.-Correo Electrónico	Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
5.-Firma	Estampe su rubrica.
XII.-Revisado por: A continuación escriba la siguiente información de la persona que revisa la recolección de los datos.	
1.-Nombres y Apellidos	Anote el(los) nombre(s) y apellido(s).
2.-Cédula de Identidad	Escriba su número de la Cédula de Identidad anteponiendo la letra "V" y "-" para venezolano o la letra "E" y "-" para extranjero.
3.-Nro. de Teléfonos	Registre el(los) número(s) de teléfono fijo y celular (si posee), comience por el código de área.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
--	--	--	---	----------------------



TÍTULO:

**PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS
SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS (MTL2008008)**

Fecha:
OCT/2008

Pág.:
6/6

4.-Correo Electrónico

Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

5.-Firma y sello

Estampe rúbrica y sello de la oficina en señal de aprobación.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
--	--	--	---	----------------------