

	MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS AGENCIA DE TURISMO (MTL132008005)		Fecha: OCT/2008	Pág.: 1/6	

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
	TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS AGENCIA DE TURISMO (MTL132008005)	Fecha: OCT/2008	Pág.: 2/6

A.-IDENTIFICACIÓN DEL FORMULARIO	
Código del formulario:	MTL132008005
Título del formulario:	Prestadores de Servicios Turísticos – Agencia de Turismo.
Elaboración:	Completar a mano, con lápiz de grafito Nro. 2, en letra clara y legible; preferiblemente letra de molde.
Papel:	Bond blanco Base 20, Tamaño Carta.
Número de Copias:	Original.
Objetivo:	Explicar detalladamente el modo de completar el formulario y recolectar la información de las Agencias de Turismo que se encuentran en el Municipio.
B.-DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS	
PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS – AGENCIA DE TURISMO	
Pág:	Registre el número de página.
FECHA	
Escriba la fecha del levantamiento de información de la agencia de turismo, de la siguiente manera:	
Día	Utilice dos(2) dígitos numéricos para indicar el día de elaboración.
Mes	Utilice dos(2) dígitos numéricos para indicar el mes de elaboración.
Año	Utilice cuatro(4) dígitos numéricos para indicar el año de elaboración.
I.-Datos de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal	
Escriba la siguiente información que ubica a la agencia de turismo:	
1.-Razón Social:	Indique la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.
2.-Denominación Comercial:	Registre la denominación comercial tal como aparece en la fachada del establecimiento (cara exterior).
3.-Registro de Información Fiscal (RIF):	Escriba el número del Registro de Información Fiscal (RIF).
4.-Registro Turístico Nacional (en caso de que posea):	Indique el número del Registro Turístico Nacional tal como aparece en el oficio de otorgamiento. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
	TÍTULO:	Fecha:	Pág.:
PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS AGENCIA DE TURISMO (MTL132008005)	OCT/2008	3/6	

5.-Licencia de Turismo (en caso de que posea):	Indique el número de la Licencia de Turismo tal como aparece en el oficio de otorgamiento. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
6.-Entidad Federal:	Registre el nombre de la Entidad Federal donde se encuentra ubicada la agencia de turismo.
7.-Municipio:	Anote el nombre del Municipio en donde se encuentra ubicada la agencia de turismo.
8.-Destino Turístico	Escriba el nombre del destino turístico cuando aplique; en caso contrario trace una línea continua inutilizando el espacio.
9.-Ruta Turística:	Registre el nombre de la ruta turística cuando aplique; en caso contrario trace una línea continua inutilizando el espacio.
10.-Ciudad:	Escriba el nombre de la Ciudad.
11.-Urbanización/Sector:	Escriba el nombre de la Urbanización o el Sector.
12.-Avenida/Calle/Carrera:	Registre el nombre de la Avenida, Calle o Carrera.
13.-Edificio/Casa:	Registre el nombre del Edificio o de la Casa.
14.-Oficina/Apto./N°:	Escriba el número de la oficina, apartamento o de la casa.
15.-Punto de Referencia:	Especifique algún punto de referencia que facilite la ubicación de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal.
16.-Código Postal:	Registre el número del código postal.
17.-Telefonía fija:	Escriba el número de teléfono fijo, comience con el código de área.
18.-Celular:	Indique el número de teléfono celular.
19.-Correo electrónico:	Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
20.-Página WEB:	Escriba la dirección de la página WEB. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
21.-Horario:	Anote el horario de servicio de la agencia de turismo.
22.-Coordenadas UTM:	Anote las coordenadas UTM "Universal transversal de Mercator", utilizando el número del Huso y la letra de la Zona donde se encuentra la Compañía, Cooperativa o Firma Personal, por ejemplo 30S.
II.-Servicios Ofrecidos	<p>Marque con una equis(X) los servicios que ofrece la agencia de turismo.</p> <p>Otros/Especifique: En caso de que no aparezca en los recuadros anteriores, escriba el(los) servicio(s) que presta la agencia de turismo.</p>

Elaborado por:	Unidad Responsable:	Dirección de Adscripción:	Responsable Administrativo:	Versión II
Desarrollo Organizacional	Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección General de Calidad Turística	Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	

	MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS AGENCIA DE TURISMO (MTL132008005)		Fecha: OCT/2008	Pág.: 4/6	

III.-Forma de Pago Marque con una equis(X) las formas de pago aceptadas en la agencia de turismo. Escriba la forma de pago, en el espacio destinado para **Especifique**, en caso de que no aparezca en los recuadros anteriores.

I.-Datos de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal (Continuación ...)
 Escriba la siguiente información que ubica a la agencia de turismo:

1.-Razón Social: Indique nuevamente la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.

2.-Denominación Comercial: Registre nuevamente la denominación comercial tal como aparece en la fachada del establecimiento (cara exterior).

3.-Entidad Federal: Registre nuevamente el nombre de la Entidad Federal donde se encuentra ubicada la agencia de turismo.

4.-Municipio: Anote nuevamente el nombre del Municipio en donde se encuentra ubicada la agencia de turismo.

IV.-Servicios para personas con discapacidad
 Marque con una equis(X), el tipo de servicios para personas con discapacidad que presta la agencia de turismo.

Especifique: Detalle los servicios para personas con discapacidad que presta la agencia de turismo que no se encuentren en la lista anterior.

V.-Agentes de Turismo
 Escriba la siguiente información sobre los agentes de turismo:

Nombre Completo: Anote el nombre completo.

Nº de Credencial: Registre el número de credencial otorgado por el Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

Título Universitario en el área de turismo: Escriba el nombre del título universitario en el área de turismo.

Años de experiencia en el área de turismo: Anote el tiempo de experiencia, representado en años, que tiene en el área de turismo.

VI.-Características Físicas
 Describa detalladamente el tipo de edificación y cualquier otra información que considere relevante sobre la estructura física donde se encuentra ubicada la agencia de turismo Ej.: un edificio de dos pisos, posee una recepción, dos oficinas, un baño, un estacionamiento de 4 puestos, etc.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

	MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO DIR. GRAL DE CALIDAD TURÍSTICA	INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO		
TÍTULO: PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS AGENCIA DE TURISMO (MTL132008005)		Fecha: OCT/2008	Pág.: 5/6	

VII.-Observaciones Generales

Especifique las condiciones en las que se encuentra la agencia de turismo, la calidad de los servicios que presta y cualquier otra información que desee resaltar de lo observado durante el levantamiento de información dentro y fuera de la oficina o alrededores.

I.-Datos de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal (Continuación ...)

Escriba la siguiente información que ubica a la agencia de turismo:

1.-Razón Social: Indique nuevamente la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.

2.-Denominación Comercial: Registre nuevamente la denominación comercial tal como aparece en la fachada del establecimiento (cara exterior).

3.-Entidad Federal: Registre nuevamente el nombre de la Entidad Federal donde se encuentra ubicada la agencia de turismo.

4.-Municipio: Anote nuevamente el nombre del Municipio en donde se encuentra ubicada la agencia de turismo.

VIII.-Fotos del Establecimiento

Escriba el nombre del archivo y fecha con el cual se identifican las fotos del establecimiento.

FACHADA Anote el nombre y fecha del archivo que contiene la foto de la fachada de la agencia de turismo.

OFICINA Escriba el nombre y fecha del archivo que contiene la foto de la oficina de la agencia de turismo

IX.-Datos recolectados por:

A continuación escriba la siguiente información de la persona que realiza la recolección de los datos.

1.-Nombres y Apellidos Anote el(los) nombre(s) y apellido(s).

2.-Cédula de Identidad Escriba su número de la Cédula de Identidad anteponiendo la letra "V" y "-" para venezolano o la letra "E" y "-" para extranjero.

3.-Nro. de Teléfonos Registre el(los) número(s) de teléfono fijo y celular (si posee), comience por el código de área.

4.-Correo Electrónico Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

5.-Firma Estampe su rubrica.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------



TÍTULO:

**PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS
AGENCIA DE TURISMO (MTL132008005)**

Fecha:

OCT/2008

Pág.:

6/6

X.-Revisado por:

A continuación escriba la siguiente información de la persona que revisa la recolección de los datos.

1.-Nombres y Apellidos

Anote el(los) nombre(s) y apellido(s).

2.-Cédula de Identidad

Escriba su número de la Cédula de Identidad anteponiendo la letra "V" y "-" para venezolano o la letra "E" y "-" para extranjero.

3.-Nro. de Teléfonos

Registre el(los) número(s) de teléfono fijo y celular (si posee), comience por el código de área.

4.-Correo Electrónico

Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

5.-Firma y sello

Estampe rúbrica y sello de la oficina en señal de aprobación.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Patrimonio Turístico y Cultural	Dirección de Adscripción: Dirección General de Calidad Turística	Responsable Administrativo: Despacho del(a) Viceministro(a) de Calidad y Servicios Turísticos	Versión II
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------