



**REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR RENOVACIÓN DE LICENCIA DE TURISMO  
AGENCIAS DE TURISMO**

<b>1. Razón Social del Prestador de Servicio Turístico:</b>	
<b>2. Registro de Información Nacional (RIF):</b>	<b>3. Registro Turístico Nacional (RTN):</b>
<b>4. N° de Licencia Otorgada:</b>	<b>5. Vencimiento:</b>
<b>6. Documentos a consignar:</b>	
<b>Formulario de solicitud de trámite para la Renovación de la Licencia de Turismo</b> según sea el tipo de Actividad Turística, Disponible en la página Web <a href="http://www.mintur.gob.ve">www.mintur.gob.ve</a> en la sección Servicios y Tramites	<input type="checkbox"/>
<b>Fotocopia del comprobante de pago de la Tasa de Tramitación</b> del Registro y de la Licencia que debe realizar en el banco de Venezuela cuenta corriente N.º 0102-0222-12-0000-012771 a nombre de INATUR Rif: G-20007861-8.	<input type="checkbox"/>
<b>Fotocopia de la Póliza de Responsabilidad Civil</b> , que garantiza la <b>cobertura de daños a terceros</b> , y de Incendio emitida por una empresa de seguros inscrita por ante la Superintendencia de la Actividad Aseguradora, cuyo beneficiario sea el solicitante de la Licencia, según el tipo de solicitud, adjuntando a la póliza las <b>condiciones generales y particulares</b> de la misma.	<input type="checkbox"/>
<b>Fotocopia de la última Acta de Asamblea</b> realizada, donde se notifique Cambio del Capital Social de la empresa totalmente suscrito y pagado, no menor al equivalente de dos mil unidades tributarias <b>(2.000 U.T.)</b> .	<input type="checkbox"/>
<b>Constancia o Credencial de Agente de Turismo</b> otorgada por el ente rector de turismo en Venezuela de los Gerentes o encargados de la Agencia de Viaje en caso de haber sido <b>cambiado</b> (en caso tal de no ser acreditado, Currículo y Fondo Negro del Título de Licenciado o TSU en Turismo).	<input type="checkbox"/>
<b>Fotocopia de la Patente de Industria y Comercio</b> vigente (en caso tal, copia del pago del último trimestre del mismo)	<input type="checkbox"/>
<b>Relación de nómina actualizada de trabajadores, directivo y administrativo</b> y cargos que desempeñan cada uno (debe presentar en el formato que se encuentra disponible en la página Web <a href="http://www.mintur.gob.ve">www.mintur.gob.ve</a> en la sección Servicios y Trámites)	<input type="checkbox"/>
<b>Fotocopia de las Tarifas de los Servicios Ofrecidos</b> sellada por el Ministerio de Turismo.	<input type="checkbox"/>

Requisitos exigidos según lo establecido en el Artículo 23 de la Resolución N.º 007 de fecha 15/02/2016, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, N.º 40.883 de fecha 12/04/2016.

<b>7. Solicitado por:</b>	<b>8. Revisado por:</b>	<b>9. Procesado por:</b>
<b>Nombre y Apellido:</b>	<b>Nombre y Apellido:</b>	<b>Nombre y Apellido:</b>
<b>Firma:</b>	<b>Firma :</b>	<b>Firma:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>