



MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO
DIR. GRAL DE SERVICIOS TURÍSTICOS

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO

TÍTULO:

SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)

Fecha:

MAR/2008

Pág.:

1/8

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMULARIO

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------



TÍTULO: SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)	Fecha: MAR/2008	Pág.: 2/8
--	---------------------------	---------------------

A.-IDENTIFICACIÓN DEL FORMULARIO

Código del formulario:	MTL132007007
Título del formulario:	Solicitud de Trámite Persona Jurídica.
Elaboración:	Completar a mano, con bolígrafo negro, en letra clara y legible; preferiblemente letra de molde.
Papel:	Bond blanco Base 20, Tamaño Carta.
Número de Copias:	Original y dos (2) copias.
Objetivo:	Este formulario debe ser llenado por las personas jurídicas para formalizar la solicitud de Inscripción en el Registro Turístico Nacional o para solicitar una Copia Certificada o una Actualización del Expediente del Registro Turístico Nacional ante las Oficinas Estadales, Municipales o la Oficina de Atención al Público.

B.-DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

I.-Tipo De Solicitud

- Inscripción** Marque con una X la casilla del trámite que desea realizar.
- Copia Certificada**
- Actualización**
- Especifique tipo de Actualización** En caso de Actualización, marque con una X el tipo de la misma.

II.-Datos del Solicitante

A continuación indique los siguientes datos de la Empresa, Cooperativa o Firma Personal.

- 1.-Razón Social:** Indique la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.
- 2.-Denominación Comercial:** Registre la denominación comercial.
- 3.-Registro de Información Fiscal (RIF):** Escriba el número del Registro de Información Fiscal (RIF).
- 4.-Registro Turístico Nacional (en caso de poseer):** Indique el número del Registro Turístico Nacional asignado (sólo para los casos de Copia Certificada y Actualización).

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------



TÍTULO: SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)	Fecha: MAR/2008	Pág.: 3/8
--	---------------------------	---------------------

Complete los datos correspondientes a la ubicación de la Empresa, Cooperativa o Firma Personal tal como aparecen en el Documento Constitutivo.

- 5.- Entidad Federal:** Registre el nombre de la Entidad Federal.
- 6.-Municipio:** Indique el nombre del Municipio.
- 7.-Ciudad:** Escriba el nombre de la Ciudad.
- 8.-Urbanización/Sector:** Indique el nombre de la Urbanización o el Sector.
- 9.-Avenida/Calle/Carrera:** Registre el nombre de la Avenida, Calle o Carrera.
- 10.-Edificio/Casa:** Especifique el nombre del Edificio o Casa.
- 11.-Oficina/Apto/Nº:** Indique el número de la oficina, apartamento o casa.
- 12.-Punto de Referencia:** Indique algún punto de referencia que facilite la ubicación de la Empresa, Cooperativa o Firma Personal.
- 13.-Código Postal:** Registre el número del código postal.
- 14.-Telefonía fija:** Escriba el número de teléfono fijo, comience con el código de área.
- 15.-Celular:** Indique el número de teléfono celular.
- 16.-Correo electrónico:** Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
- 17.-Página WEB:** Escriba la dirección de la página WEB. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

III.-Datos del Representante Legal

Escriba los datos correspondientes al Representante Legal de la Empresa, Cooperativa o Firma Personal:

- 1.-Nombre del Representante Legal:** Indique el nombre completo.
- 2.-Cédula de Identidad:** Escriba el número de la Cédula de Identidad anteponiendo la letra "V" y "-" para venezolano o la letra "E" y "-" para extranjero.
- 3.-Cargo:** Registre el cargo que ocupa.
- 4.-Telefonía Fija:** Escriba el número de teléfono fijo. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
- 5.-Celular:** Indique el número de teléfono celular. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.
- 6.-Correo electrónico:** Registre la dirección de correo electrónico. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------



TÍTULO: SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)	Fecha: MAR/2008	Pág.: 4/8
--	---------------------------	---------------------

7.-Página WEB: Escriba la dirección de la página WEB del Representante Legal de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal. En caso de no poseer, inutilice el espacio con una línea.

IV.-Tipo de Prestador de Servicios Turísticos (Marque sólo uno)

De la lista presentada, marque con una X la casilla del tipo de Prestador de Servicios Turísticos que corresponda.

II.-Datos del Solicitante

Repita la información que colocó en la primera página de esta solicitud referente a la Empresa, Cooperativa o Firma Personal:

- 1.-Razón Social:** Indique la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.
- 3.-Registro de Información Fiscal (RIF):** Escriba el número del Registro de Información Fiscal (RIF).

V.-Detalles del Documento Constitutivo

De la portada del Documento Constitutivo de la Empresa, Cooperativa o Firma Personal, indique la información siguiente:

- 1.-Circuito/Circunscripción:** Indique el Circuito o Circunscripción donde se registró el Documento Constitutivo.
- 2.-Registro Mercantil:** Escriba el número del Registro Mercantil donde se registró el Documento.
- 3.-Tomo:** Especifique el tomo en el que se registró el Documento Constitutivo.
- 4.-Nº:** Indique el número en el que se registró el Documento Constitutivo.
- 5.-Fecha de Registro:** Especifique la fecha de registro. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, separados por (-).
- 6.-Duración de la Empresa:** Especifique la duración en años de la empresa tal como aparece en el Documento Constitutivo.
- 7.- Fecha última Asamblea:** Escriba la fecha en que se registró la última Asamblea realizada. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año separados por (-).
- Capital Social** Del Capital Social, indique el Capital Suscrito de Empresa, Cooperativa
- 8.-Suscrito:** o Firma Personal.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------



TÍTULO: SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)	Fecha: MAR/2008	Pág.: 5/8
--	---------------------------	---------------------

9.-Pagado:	Del Capital Social, indique el Capital Pagado de la Empresa, Cooperativa o Firma Personal.
10.-Objeto de la Compañía, Cooperativa o Firma Personal:	Registre el objeto según lo establecido en el Documento Constitutivo.
11.- Datos sobre los accionistas/socios/asociados:	De cada uno los accionistas, socios o asociados indique la siguiente información (En caso de ser necesario, completar con listado anexo): .-Nombre y Apellido, .-CI: Escriba el número de la Cédula de Identidad anteponiendo la letra "V" y "-" para venezolano o la letra "E" y "-" para extranjero .-Fecha de incorporación a la compañía. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año separados por (-), .-Nº de acciones: anote el número de acciones que posee el accionista/socio/asociado.
VI.-Detalles de Otros Documentos	
1.-Si es una Cooperativa, señalar los siguientes datos de la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOOB). No aplica para Transporte Turístico Aéreo:	Del Registro ante la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOOB) Escriba: .-Nº de Registro ante la SUNACOOB, .-Fecha de Registro. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año separados por (-).
2.-Nº de Patente:	Indique el número de la Patente de la Empresa, Cooperativa o Firma Personal. .- Alcaldía: Escriba el nombre de la Alcaldía que emitió la Patente. .- Nº de solicitud: En caso de no poseer la patente, indique el número de solicitud. .- Fecha de inscripción: Escriba la fecha de inscripción en la Alcaldía. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, separados por (-).

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------



TÍTULO: SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)	Fecha: MAR/2008	Pág.: 6/8
--	---------------------------	---------------------

3.- Si el capital de la empresa tiene inversión extranjera, indique lo siguiente de la Constancia de Calificación de Empresas:	De la Constancia de Calificación de Empresas, emitida por la Superintendencia de Inversiones Extranjeras (SIEEX), indique lo siguiente: .-Nº de Expediente, .-Capital Nacional de la empresa, .-%: Escriba el porcentaje del Capital Nacional de la empresa, .-Lugar y fecha de la expedición de la constancia. Utilice para la fecha, 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, separados por (-). .-Nombre del Accionista Extranjero.
4.-Si el establecimiento se encuentra ubicado en un Área Bajo Régimen de Administración Especial (ABRAE), señalar los siguientes datos del contrato de concesión, emitido por la autoridad competente:	Del contrato de concesión, emitido por la autoridad competente, escriba lo siguiente: .-Nº de Contrato de Concesión, .-Fecha de emisión del Contrato. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, .-Fecha de vencimiento del Contrato. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, separados por (-).
II.-Datos del Solicitante Repita la información que colocó en la primera página de esta solicitud referente a la Empresa, Cooperativa o Firma Personal:	
1.-Razón Social:	Indique la Razón Social tal como aparece en la portada del Documento Constitutivo.
3.-Registro de Información Fiscal (RIF):	Escriba el número del Registro de Información Fiscal (RIF).
VII.-Cantidad de Empleados A continuación detalle la información relacionada al personal que labora en la Empresa, Cooperativa o Firma Personal:	
1.-Nº total de empleados:	Especifique el número total de empleados.
2.-Nº de empleados por condición	Indique del total de empleados: .-Fijos: Cantidad de empleados fijos, .-Contratados: Cantidad de empleados contratados.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------



TÍTULO: SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)	Fecha: MAR/2008	Pág.: 7/8
---	---------------------------	---------------------

3.-Nº de empleados por sexo	Escriba del total de empleados: .-Femenino: Cantidad de empleados del sexo femenino, .-Masculino: Cantidad de empleados del sexo masculino.
4.-Nº de empleados por área	Especifique del total de empleados .-Gerencial: cantidad de personal directivo, .-Administrativo: cantidad de personal administrativo o de apoyo, .-Obrero: cantidad de personal obrero, .-Técnico/Especialista: cantidad de personal técnico o profesional.
VIII.-Solicitado por	
1.-Nombre:	Anote el nombre completo de la persona que solicita el trámite.
2.-Firma:	Estampe la rúbrica.
3.-Fecha:	Registre la fecha en que se elabora la solicitud del trámite. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, separados por (-).
4.-Hora:	Registre la hora de elaboración de la solicitud del trámite. Utilice dos dígitos para la hora y dos dígitos para los minutos separados por dos puntos(:).
IX.-Atendido/Revisado	
1.-Nombre:	Especifique el nombre completo de la persona que atendió o revisó la solicitud de trámite.
2.-Firma:	Estampe la rúbrica.
3.-Fecha:	Registre la fecha en que atendió o revisó la solicitud del trámite. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, separados por (-).
4.-Hora:	Registre la hora en que atendió o revisó de la solicitud del trámite. Utilice dos dígitos para la hora y dos dígitos para los minutos separados por dos puntos(:).
X.-Procesado por	
1.-Nombre:	Especifique el nombre completo de la persona que procesó la solicitud de trámite.
2.-Firma:	Estampe la rúbrica.

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------



TÍTULO: SOLICITUD DE TRÁMITE PERSONA JURÍDICA (MTL132007007)	Fecha: MAR/2008	Pág.: 8/8
---	---------------------------	---------------------

3.-Fecha:	Registre la fecha en que se procesó la solicitud del trámite. Utilice 2 dígitos numéricos para el día, 2 dígitos numéricos para el mes y 4 dígitos numéricos para el año, separados por (-).
4.-Hora:	Registre la hora en que se procesó la solicitud del trámite. Utilice dos dígitos para la hora y dos dígitos para los minutos separados por dos puntos(:).

Elaborado por: Desarrollo Organizacional	Unidad Responsable: Dirección de Registro y Licencias	Dirección de Adscripción: Dirección General de Servicios Turísticos	Responsable Administrativo: Despacho del Viceministro de Calidad y Servicios Turísticos	Versión 2
--	---	---	---	---------------------